



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA
Bahagian Perkhidmatan
Service Division
Aras 1, 6 & 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-8889 2205 / 2204 / 2202
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my



Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/9/6-69 Jld.3 (34)
Tarikh : 30 Oktober 2015

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT17 KE GRED FT22
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan pemangkuan bagi jawatan berkenaan. Juruteknik Komputer Gred FT17 layak dipertimbangkan pemangkuan ke Gred FT22 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- 2.2 Dilantik sebagai Juruteknik Komputer Gred FT17 **pada 30 Jun 2004 dan sebelum;**
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan;

...2/

2.8 **Tidak hilang kekanan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Juruteknik Komputer Gred FT17 berubah ke tarikh 01 Julai 2004 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:

- i. **Pelanjutan tempoh percubaan dengan denda;**
- ii. **Cuti Separuh Gaji dan Cuti Tanpa Gaji kecuali Cuti Belajar yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan; dan / atau**
- iii. **Pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim perkhidmatan lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan yang terdahulunya.**

2.9 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B** dan **Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

- 3.1 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan** yang telah dikemas kini;
- 3.2 Satu (1) salinan **Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2012, 2013 dan 2014);** dan
- 3.3 Satu (1) salinan **Laporan Tapisan Keutuhan SPRM** terkini.

4. Sehubungan dengan itu, kerjasama Ybhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai dari Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 30 November 2015** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : **Puan Norziatulshima binti Tajuddin**)

5. Adalah diingatkan bahawa, menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat** seperti di **Perenggan 2 sahaja dikemukakan ke JPA**. BPSM juga perlu **menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat**. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh **BPSM** boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak **dipertimbangkan**. Permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima tidak akan diproses.

6. Untuk makluman YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan, kekosongan jawatan Juruteknik Komputer Gred FT22 di seluruh Kementerian/Agensi Persekutuan adalah hanya **lima (5) kekosongan sahaja**. Justeru, urusan pengisian jawatan ini akan melibatkan **penempatan semula di beberapa lokasi kekosongan seperti berikut**:

BIL	AGENSI	KEKOSONGAN JAWATAN JTK GRED FT22
1.	Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang	1
2.	Ibu Pejabat Polis Bukit Aman, Kuala Lumpur	1
3.	Politeknik Hulu Terengganu, Terengganu	1
4.	Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (Jabatan Pengairan dan Saliran Kuala Lumpur)	1
5.	Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Putrajaya	1
JUMLAH KESELURUHAN		5

7. Sehubungan dengan itu, calon-calon yang **tidak bersedia untuk penempatan semula di lokasi seperti yang dinyatakan di atas** dan telah cukup syarat tempoh perkhidmatan tiga belas (13) tahun serta bakal memohon **kenaikan pangkat secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK), tidak perlu memohon untuk urusan pemangkuhan ini.**

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuhan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

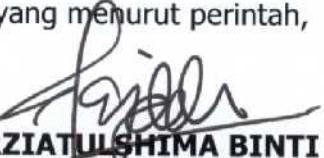
- i. **Puan Zalina binti Morad** - 03-8885 4304
(zalina.morad@jpa.gov.my)
- ii. **En. Mohd Firdaus bin Mohamad** - 03-8885 4767
(firdaus.mohamad@jpa.gov.my)

9. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(NORZIATIUL SHIMA BINTI TAJUDDIN)

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

MALAYSIA

■ : 03-8885 4110

✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

LAMPIRAN A

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **JURUTEKNIK KOMPUTER**

GRED HAKIKI : -----

Nama Penuh :	
No. Kad Pengenalan :	
Gelaran Jawatan :	
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang :	
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :	
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ <i>(jika berkenaan)</i>	
Tarikh kenaikan pangkat terakhir :	
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>	
Bahagian :	
Jabatan :	
Kementerian :	
No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____	
No. Faksimili : _____ (Emel) : _____	
Markah LNPT terkini :	
2012	<input type="text"/>
2013	<input type="text"/>
2014	<input type="text"/>

Nama Pegawai : _____
No. Kad Pengenalan : _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada : _____

Gagal

Perisyntiharun Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak menduduki

Nama Pegawai : _____
No. Kad Pengenalan : _____

PENGESAHAAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuhan ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

E-mel : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

LAMPIRAN B

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(*nama*)

(*no. Kad pengenalan*)

(*jawatan*)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **FT22** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. K/P :
mengesahkan bahawa :

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :