

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : **PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT / SETIAUSAHA PEJABAT**

GREED HAKIKI : **N32**

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : (Lama) _____ (Baru) _____
Gelaran Jawatan : _____
Tarikh lantikan pertama ke perkhidmatan awam dalam skim perkhidmatan yang berkenaan sebelum tukar lantik (Nyatakan skim perkhidmatan): _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ (Jika berkenaan)
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u>
Bahagian : _____
Jabatan : _____
Kementerian : _____
No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____
Markah LNPT Terkini : 2011 <input type="text"/>
2012 <input type="text"/>
2013 <input type="text"/>

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

- Tiada
- Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

- Tiada
- Ada
Skim Perkhidmatan : _____
Tarikh : _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

- Tiada
- Ada
Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

- Lulus pada _____
- Menunggu laporan SPRM
- Gagal

Pengisytiharan Harta

- Telah isytihar pada _____
- Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

- TK _____ Aras _____ Tarikh _____
- Tidak Menduduki

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini. Sebarang penolakan penempatan adalah dianggap secara tidak langsung telah menolak pemangkuan yang dilakukan oleh JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(nama)

(no. kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan Setiausaha Pejabat Gred N32 ke Gred N36
Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No.
K/P _____ mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan pada masa ini sedang membuat
pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji
mulai _____.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya
pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Jabatan : _____

Tarikh : _____