



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SUJIL : MY-AR-4697

Ruj. Kami : JPA.BK 53/19 Jld.5 (52)
Tarikh : 27 Mac 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**PERSEDIAAN PENGUMPULAN DATA BAGI PEGAWAI KUMPULAN
PELAKSANA PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG
TELAH BERKHIDMAT TIGA BELAS (13) TAHUN DAN LEBIH DALAM SKIM
PERKHIDMATAN DAN PERKHIDMATAN SEMASA.**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, susulan daripada pengumuman YAB Perdana Menteri semasa Majlis Perdana Perkhidmatan Awam (MAPPA) ke-13 bertarikh 11 Mac 2013 maka Jabatan ini sedang dalam proses melengkapkan maklumat bagi Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang telah berkhidmat tiga belas (13) tahun dan lebih serta **masih berada di gred lantikan** dalam skim perkhidmatan dan perkhidmatan semasa. Bagi memastikan urusan tersebut berjalan lancar, kerjasama YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk mengambil tindakan-tindakan yang dinyatakan seperti berikut:

- a. menyenaraikan pegawai Kumpulan Pelaksana yang telah genap tiga belas (13) tahun perkhidmatan dan lebih serta **masih berada di gred lantikan** dalam skim perkhidmatan dan perkhidmatan semasa **sebelum atau pada 31 Disember 2013** dengan mengisi **Lampiran I** dengan lengkap;
- b. melengkapkan Maklumat Perkhidmatan Pegawai (**Lampiran A**);
- c. meminta pegawai menyediakan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan (**Lampiran B**);
- d. menghantar semula salinan *softcopy* **Lampiran I** (mengikut skim perkhidmatan) yang telah dilengkapkan melalui email kepada pegawai-pegawai yang disenaraikan di bawah; dan

2/..

- e. menghantar **Lampiran I, A, dan B** kepada Jabatan ini menggunakan alamat seperti berikut:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norziah Binti Tajuddin)

3. Kerjasama YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan juga adalah dipohon untuk memanjangkan maklumat pegawai-pegawai tersebut kepada pihak kami selewat-lewatnya pada **26 April 2013 (Jumaat)** bagi membolehkan proses yang telah dirancang dapat dilaksanakan mengikut jadual.
4. Sebarang pertanyaan, YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan boleh menghubungi pegawai-pegawai tersenarai di bawah:

Bil.	Nama Pegawai	No. Telefon 03-8885	Emel @jpa.gov.my	Skim Perkhidmatan
1.	Cik Nurdalila Binti Ahamad	4292	dalila.ahamad	PPT
2.	Cik Syafinar Binti Teh	4949	syafinar.teh	
3.	Cik Nordahlia Binti Abdul Jalal	4197	dahlia.jalal	PPTM dan JTK
4.	Cik Norhaiza Binti Abdul Samad	4315	haiza.samad	
5.	Puan Nazlian Binti Ismail	03-8887 8605	nazlian.ismail	PPLV, Pemb. PPLV, dan PPPSi
6.	Puan Noor A'ziah Binti Abdul Rahim	4388	aziah.rahim	
7.	Puan Yuhazlina Binti Muktar	4939	yuhazlina	PSP/SP
8.	Puan Sharifatul Aishah Binti Baseri	4939	aishah.baseri	
9.	Encik Zainil Abadin Bin Hasan	4943	zainil.hasan	PT(P/O)
10.	Encik Muhammad Faiz Bin Ismail	4278	faiz.ismail	

Bil.	Nama Pegawai	No. Telefon 03-8885	Emel @jpa.gov.my	Skim Perkhidmatan
11.	Encik Ruza Bin Elias	4353	ruza.elias	PT(Kew)
12.	Puan Kartika Khairunnisa Binti Kamisan	4278	kartika.kamisan	
13.	Encik Mohd Nawawi Bin Che Jusoh	4350	nawi	PKP
14.	Puan Nurul Anis Binti Mohd Yusoff	4780	anis.yusoff	

5. Kerjasama pihak YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan juga adalah dipohon untuk **memastikan pengesahan maklumat oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) dibuat berdasarkan maklumat yang tercatat dalam Kenyataan Perkhidmatan pegawai.**

6. Segala perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Dato' / Datin / Tuan / Puan berhubung perkara di atas amatlah dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(JAMIL BIN RAKON)

Timbalan Pengarah Kanan

Bahagian Perkhidmatan

b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

MALAYSIA

☎ : 03-8885 4022

✉ : jamil@jpa.gov.my

PENGUMPULAN DATA BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN
GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG TELAH BERKHIDMAT TIGA BELAS (13) TAHUN
DAN LEBIH DALAM SKIM PERKHIDMATAN DAN PERKHIDMATAN SEMASA

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PPTM/ JTK
: PPLV/ Pembantu PLV
: PPPsi
: PPT / PSP/SP / PT(KEW) / PT(P/O) / PKP

GRED HAKIKI: _____

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Gelaran Jawatan : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ (Jika berkenaan)
<u>Maklumat tempat bertugas</u>
Bahagian : _____
Jabatan : _____
Kementerian : _____
No. Tel (Pejabat): _____ (Bimbit): _____
No. Faksimili: _____ Emel: _____
Markah LNPT Terkini : 20 _____
20 _____
20 _____

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan _____
Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

PERAKUAN KETUA JABATAN

Diperaku

Tidak Diperaku

ULASAN:

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. KP _____ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

PERSEDIAAN PENGUMPULAN DATA BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG TELAH BERKHIDMAT TIGA BELAS (13) TAHUN DAN LEBIH DALAM SKIM PERKHIDMATAN DAN PERKHIDMATAN SEMASA

KEMENTERIAN : XXXXXXXXXX

SKIM : XXXXXXXXXX

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN/ TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LANTIKAN PERKHIDMATAN SEMASA	TARIKH SAH	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI			KEPUTUSAN PTK/ ARAS/ TARIKH LULUS	TATA TERTIB	TAPISAN SPRM	ISYTIHAR HARTA	PINJAMAN PENDIDKAN	PERAKUAN KEMENTERIAN / JABATAN
				20xx	20xx	20xx						
1.	XXXXXXXXXX XXXXXX-XX-XXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji mulai xxx – xxxx (xxxx Hari) Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda mulai xxx – xxxx (xx Hari)	X	X	X	X	X	Sekiranya ada	X	X	X	X	X

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

CATATAN

- Pihak Y.Bhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk melengkapkan markah LNP yang diperlukan (bertanda X); dan
- Melengkapkan maklumat-maklumat lain seperti **contoh** berikut:

CONTOH:

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN/ KELULUSAN/TEMPAT PENGAJIAN/ TAHUN/ JAWATAN/ TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LANTIK	TARIKH SAH	MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI			KEPUTUSAN PTK/ ARAS/ TARIKH LULUS	TATA TERTIB	TAPISAN SPRM	ISYTIHAR HARTA	PINJAMAN PENDIDIKAN	PERAKUAN KEMENTERIAN
				2009	2010	2011						
1.	Ruzaina Binti Adli 741850146586 B.Sc.(Hons)(ITM)(2007) M. In (IT)(UiTM)(2008) Pegawai Teknologi Maklumat Bahagian Teknologi Maklumat Jabatan Pembangunan Kemahiran Shah Alam Kementerian Sumber Manusia Pegawai Cuti Tanpa Gaji mulai 21.03.2009 hingga 20.09.2009 (184 Hari)	01.01.2006	01.01.2008	89.88	78.04	- (CTG)	TK5 Aras III 30.11.2007	Tiada	Selesai 12.11.2008	Selesai 12.11.2008	Tiada	Diperakukan
2.	Nor Hayati Binti Kamal 681256589362 B.Sc(IT)(ITM)(1997) Ketua Penolong Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat Jabatan Kesihatan Negeri Selangor Kementerian Kesihatan CBBP Mulai 25.06.2007 sehingga 10.05.2009	02.03.2008	02.02.2009	- (CBBP) 2005 xx.xx	- (CBBP) 2006 xx.xx	xx.xx	TK6 Aras II 20.17.2015	Ada (tindakan ?)	Belum Selesai (Dalam Tindakan)	Belum Selesai (Dalam Tindakan)	PTPTN Sedang Buat Pembayaran	Tidak Diperakukan