



Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/56 Jld. 6 (11)
Tarikh : 6 Julai 2012

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera.

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N32
KE GRED N36 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN (SEKTOR
DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk menghantar maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N36 apabila telah:

- 2.1 Pegawai dinaikkan pangkat ke Gred N32 **sebelum atau pada 31.12.2003**;
- 2.2 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2009, 2010 dan 2011) **tidak kurang 80%**;
- 2.3 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 2.4 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.5 Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
- 2.6 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

2/..

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A 2012, Lampiran B 2012 dan Lampiran C 2012 seperti yang dilampirkan** dan disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

- 3.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan
- 3.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2009, 2010 dan 2011)

4. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 3 Ogos 2012** di alamat:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(u.p.: Puan Norziatulshima Binti Tajuddin)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

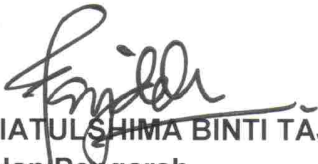
- i. Encik Yugani Bin Yunus - 03-8885 4143
yugani.yunus@jpa.gov.my
- ii. Cik Nurdalila Binti Ahamad - 03-8885 4292
dalila.ahamad@jpa.gov.my
- iii. Cik Syafinar Binti Teh - 03-8885 4949
syafinar.teh@jpa.gov.my

6. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PTD
: PTM/ PPTM/ JTK
: PLK/ PLV/ PPLV/ Pembantu PLV
: PPSi/ PPPSi
: PPT/ PT(KES)/ PT(KEW)/ PT(P/O)/ PKP/ PTR

GREED HAKIKI : _____

Nama : _____			
No. Kad Pengenalan : _____			
Gelaran Jawatan : _____			
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____			
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____			
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ (Jika berkenaan)			
<u>Maklumat tempat bertugas</u>			
Bahagian : _____			
Jabatan : _____			
Kementerian : _____			
Markah LNPT Terkini : 20 _____			
20 _____			
20 _____			
<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Cuti Tanpa Gaji

Tiada

Ada

Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no.kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. KP _____ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Pejabat : _____
Tarikh : _____