



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Ruj. Kami: JPA(S)(K)134/8/59 klt.4 (14 )

Tarikh: 5 Januari 2011

Semua Ketua Setiausaha Kerajaan  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N22 KE GRED N26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan hormatnya saya diarah memaklumkan bahawa Jabatan ini akan mengadakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

**Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22** layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke **Gred N26** apabila telah ;

- 1.1 Telah disahkan dalam jawatan;
- 1.2 Telah dinaikkan pangkat ke Gred N22 pada atau sebelum 31.12.2002
- 1.3 Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (2007,2008 dan 2009) tidak kurang dari 80%;
- 1.4 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 1.5 Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
- 1.6 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 1.7 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- 1.8 Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
- 1.9 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan / Tabung Pendidikan.

2. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **Lampiran A** dan **Lampiran B** dan disertakan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helian muka surat seperti di bawah:

- 2.1 Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemas kini; dan
- 2.2 Satu (1) salinan Laporan Nilai Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir (2007, 2008 dan 2009).

3. Adalah diingatkan bahawa pemangkuan ini **berkemungkinan** melibatkan **pertukaran ke tempat lain**. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak sekiranya diluluskan pemangkuan di dalam borang permohonan pemangkuan yang dikembarkan bersama.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 11 Februari 2011** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Blok C2, Aras 7, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan/kenaikan pangkat ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:-

- i. Encik Muhammad Amri bin Muhammad Sum - 03-88854143  
amri.sum@jpa.gov.my
- ii. Encik Zainil Abadin bin Hasan - 03-88854943  
zainil.hasan@jpa.gov.my
- iii. Puan Rosmarina bt Abu Hassan - 03-88854278  
rosmarina.hassan@jpa.gov.my

6. Kerjasama tuan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dilayan.

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,



**(ABDUL RAHIM BIN ISYAK)**

Timbalan Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
MALAYSIA.

SULIT

LAMPIRAN A

**PERMOHONAN PEMANGKUAN**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 6, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(U.P: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR GRED N22 KE GRED N26  
PERKHIDMATAN GUNASAMA AM PERSEKUTUAN**

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuan jawatan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

Nama Penuh : .....
No Kad Pengenalan : (Lama) ..... Baru) .....
Jawatan dan Gred semasa : .....
Jawatan dan Gred dipohon : .....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : .....
Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda mulai ..... hingga ..... (jika berkenaan)
Alamat Penuh : .....
Tempat Bertugas : .....
poskod [ ] .....
No. telefon : [ Pejabat ] ..... samb : ..... (Bimbit) .....
No telefon bimbit [ ] – [ ]

No. faksimili : ..... E-mel.....			
Penempatan Pilihan..... (Daerah / Negeri)			
Markah LNPT	: 2007 (    %)	2008 (    %)	2009 (    %)
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia : Ada (    ) Tiada (    )			
Jenis Hukuman ( Jika Ada ) :			
Tarikh Hukuman :			

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:

- (a) **pernah / tidak pernah\*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun ..... dan hukumannya ialah .....
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun .....
- (c) **pernah / tidak pernah\*** mengambil cuti tanpa gaji selain dari cuti belajar tanpa gaji dari.....hingga.....

3. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya Berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

4. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....

(Tandatangan Pemohon)

Nama Pemohon:

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh:

5. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

5.1 Permohonan pemangkuan pegawai ini **\*diperaku / tidak diperaku.**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

SULIT

LAMPIRAN B

**SURAT AKAUN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Rujukan :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

Tuan,

**SURAT AKAUN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya.....No.      K.P:.....mengesahkan  
bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai tarikh.....  
Hingga.....sebanyak RM.....dan.....mulai tarikh..... hingga.....  
Sebanyak RM..... Saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran**;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai tarikh.....  
.....hingga.....sebanyak RM.....dan pada masa ini **sedang  
membuat bayaran secara bulanan** melalui pembayaran tunai / potongan gaji  
mulai.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada.....mulai tarikh.....  
Hingga.....sebanyak RM..... dan saya **telah pun menyelesaikan  
sepenuhnya** pinjaman pada.....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

(Tandatangan Pemohon)

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :