



Ruj. Kami: JPA(S)(K)134/8/57 Kit 3 ( 42 )

Tarikh: 5 Januari 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

**URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN,  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan Jabatan ini sedang menyelaras urusan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang mula memangku **sebelum atau pada 30 Jun 2010**. Urusan kenaikan pangkat ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

3. Bagi menyempurnakan urusan tersebut, Jabatan ini memohon kerjasama pihak tuan untuk menyediakan maklumat-maklumat berikut:

**A. Pegawai-pegawai yang mula memangku sebelum atau pada 1 Julai 2009:**

- i. Disahkan dalam perkhidmatan;
- ii. Salinan sah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2007, 2008, dan 2009;
- iii. Melempi Penilaian Tahap Kecekapan (TK) yang ditetapkan dalam syarat skim;
- iv. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**;
- v. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B** ; dan
- vi. Diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.

**B. Pegawai-pegawai yang mula memangku antara 2 Julai 2009 hingga 30 Jun 2010:**

- i. Disahkan dalam perkhidmatan;
- ii. Salinan sah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2007, 2008, 2009 dan Laporan Nilai Prestasi Khas;

2/...

- iii. Melempi Penilaian Tahap Kecekapan (TK) yang ditetapkan dalam syarat skim;
- iv. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**;
- v. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B** ; dan
- vi. Diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 11 Februari 2011** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Encik Abdul Rahim b. Ishak)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- |      |   |   |             |
|------|---|---|-------------|
| i.   | Encik Mohd Firdaus b. Abdul Aziz<br>firdaus.aziz@jpa.gov.my   | - | 03-88854330 |
| ii.  | Puan Norzulaily binti Ahmad Kamal<br>zulaily.kamal@jpa.gov.my | - | 03-88858652 |
| iii. | Encik Al Shams Bin Abdul Wahid<br>alshams.wahid@jpa.gov.my    | - | 03-88854188 |
| iv.  | Encik Norisham Bin Sharuddin<br>norisham.din@jpa.gov.my       | - | 03-88854851 |
| v.   | Encik Zainil Abadin b. Hasan<br>zainil.hasan@jpa.gov.my       | - | 03-88854943 |

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,

  
(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah,  
Bahagian Perkhidmatan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
MALAYSIA.

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN  
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN SOKONGAN  
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa .....  
No. K/P ..... jawatan .....  
memangku gred .....mulai.....  
telah mematuhi perkara-perkara berikut :-

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.

2. Dengan ini saya **\*memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama: .....

Jawatan: .....

Cop Jabatan: .....

Tarikh: .....

***\*potong mana yang tidak berkenaan.***

**Rujukan:** \_\_\_\_\_

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan  
.....

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K.P: ..... mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ..... ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Pejabat :  
Tarikh :