



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIKIRAN MS ISO 9001:2008
NO SURJ : MY-AR4697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/62 Kit.2 (16)
Tarikh : 7 September 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR GRED W22 KE GRED W26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita memaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 ke Gred W26 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan bagi mengisi **7 kekosongan** jawatan tersebut masing-masing satu (1) di Pulau Pinang, Johor, Kedah, Putrajaya dan Sabah dan dua (2) di Sarawak. Walau bagaimanapun, urusan pemangkuan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

3. Calon-calon daripada Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred W26 apabila pegawai telah :

- i. Dinaikkan pangkat ke Gred W22 **sebelum** atau **pada 31.12.2006**;
- ii. Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2008, 2009 dan 2010) **tidak kurang 80%**;
- iii. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- vi. Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan; dan
- vii. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;

4. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang di **Lampiran A** dan **Lampiran B** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah :

- 4.1. Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini, dan
- 4.2. Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terkini;

5. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan pertukaran ke lain tempat. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki menyatakan kesanggupan bertukar sekiranya diluluskan pemangkuan di dalam borang permohonan pemangkuan yang dikembalikan bersama-sama ini.

6. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **10 Oktober 2011** ke alamat berikut :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Sektor Pembangunan Gunasama
Blok C2, Aras 7, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(U.P: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

7. Sebarang pertanyaan berhubung dengan urusan pemangkuan ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut :

- | | | |
|--|---|-------------|
| i. Encik Shamsul Bahar Shajian | - | 03-88854143 |
| sbahar.shajian@jpa.gov.my | | |
| ii. Encik Ruza bin Elias | - | 03-88854353 |
| ruza.elias@jpa.gov.my | | |
| iii. Puan Kartika Khairunnisa binti Kamisan | - | 03-88854278 |
| kartika.kamisan@jpa.gov.my | | |

8. Kerjasama tuan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA “

Saya yang menurut perintah


(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

LAMPIRAN A

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: **ENCIK ABDUL RAHIM BIN ISHAK**)

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi urusan pemangkuan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)
Jawatan dan Gred Semasa :
Jawatan dan Gred Di Pohon :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : Tarikh disahkan dalam jawatan : Tarikh kenaikan pangkat terakhir : (Jika berkenaan)
Alamat tempat : Bertugas : : () Poskod
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Bimbit)
No. Faksimili : E-mel :
Penempatan Pilihan : (Daerah / Negeri)
Saya *bersetuju / tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana Kementerian/ Jabatan di seluruh negara sekiranya saya berjaya terpilih di dalam urusan pemangkuan ini.

***potong mana yang tidak berkenaan.**

LAMPIRAN B

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /
tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM dan
RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran
tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh
.....hingga sebanyak RM dan saya telah
pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

Markah LNPT Terkini	: 2008 (%)	2009 (%)	2010 (%)		
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia : Ada <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/>					
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:				
Tarikh Hukuman	:				
*Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :					
TK	<input type="checkbox"/>	Aras 1 <input type="checkbox"/>	Aras 2 <input type="checkbox"/>	Aras 3 <input type="checkbox"/>	Aras 4 <input type="checkbox"/>
TK	<input type="checkbox"/>	Aras 1 <input type="checkbox"/>	Aras 2 <input type="checkbox"/>	Aras 3 <input type="checkbox"/>	Aras 4 <input type="checkbox"/>
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)					

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya :

- (a) Pernah / tidak pernah* dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukumannya ialah
- (b) Telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada
- (c) Pernah / tidak pernah* mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji dari hingga

3. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia / tidak bersedia* ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

4. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama Penuh :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :