



Rujukan Kami : JPA(S)230/3/2 Klt.18(1)

Tarikh : 25 September 2008

Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri,

Semua Ketua Setiausaha Kementerian,

Semua Ketua-ketua Jabatan Persekutuan.

Tuan,

**PENEMPATAN PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN) GRED N17
DAN GRED N22 DI PEJABAT-PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA DI
LUAR NEGERI SESI 2009 DAN 2010**

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian tuan kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini mempelawa semua **Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Gred N17 dan Gred N22 Gunasama Persekutuan** berkhidmat di Pejabat-pejabat Perwakilan Malaysia di luar negeri.

3. Dimaklumkan bahawa syarat-syarat permohonan untuk penempatan di Pejabat-pejabat Perwakilan Malaysia di luar negeri adalah seperti berikut:

- a) Permohonan terbuka kepada semua Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Gred N17 dan Gred N22 (**Gunasama Persekutuan**) kecuali mereka yang berkhidmat dalam perkhidmatan sementara, sangkut atau kontrak;
- b) Berumur **tidak lebih daripada 45 tahun** pada tarikh tutup permohonan;
- c) **Disahkan sihat** dan tidak mengidap sebarang penyakit jantung, barah atau penyakit kronik lain oleh Pegawai Perubatan Kerajaan;

- d) Telah disahkan dalam perkhidmatan, telah berkhidmat dalam perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) sekurang-kurangnya **lima (5) tahun** dan **bebas dari tindakan tatatertib serta rasuah**;
- e) Mempunyai personaliti yang menarik dan berkebolehan bertutur dengan baik dalam Bahasa Inggeris dan bahasa antarabangsa lain. Keutamaan diberi kepada mereka berkebolehan mengambil trengkas Bahasa Inggeris;
- f) **Benar-benar berminat** untuk berkhidmat di luar negeri. Untuk mengelakkan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) menarik diri pada saat akhir selepas menerima jawapan berjaya, pemohon diingatkan supaya membuat pertimbangan sewajarnya sebelum memohon;
- g) Bagi mereka yang pernah bertugas di Pejabat Perwakilan Malaysia di luar negeri mereka mestilah telah berkhidmat semula di sektor dalam negeri sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun** pada tarikh tutup permohonan;
- h) Pemohon yang telah bersuami atau beristeri hendaklah mengemukakan surat persetujuan pasangan masing-masing seperti di Lampiran A1 dan mempunyai anak tidak lebih dari tiga (3) orang. Perkara ini penting bagi mengelakkan masalah semasa penempatan di luar negeri.

4. Untuk melicinkan urusan berkenaan, kerjasama daripada Ketua-ketua Jabatan adalah dipohon untuk menyampaikan pelawaan tersebut kepada semua Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Gred N17 dan Gred N22 Gunasama Persekutuan di Kementerian/Jabatan masing-masing termasuk di Sabah dan Sarawak. Pegawai-pegawai yang memenuhi syarat-syarat di atas akan dipanggil temuduga pada tarikh yang akan ditentukan kemudian.

5. Semua permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan borang seperti **Lampiran A** dan dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya pada **24 Oktober 2008 (Jumaat)** ke alamat seperti berikut:

**Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Aras 6, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Mohd Taqiuddin Bin Zakaria)**

6. Dimaklumkan bahawa penempatan bagi pegawai yang berjaya dijangka pada Januari 2009 hingga Disember 2010 iaitu sebaik sahaja Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) sedia ada tamat tempoh penempatan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,


(**MUHAZZIB BIN HARUN**)
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
b.p.: Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA.

LAMPIRAN A

**Gambar
Terkini**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Bahagian Perkhidmatan,
Aras 6, Blok C2, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62150 PUTRAJAYA.
(u.p.: Encik Mohd Taqiuddin bin Zakaria)

Melalui:

Tuan,

**PENEMPATAN PEMBANTU TADBIR (KESETIAUSAHAAN) GRED N17 DAN
GRED N22 DI PEJABAT-PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA DI LUAR
NEGERI**

Saya dengan sukacitanya ingin memohon untuk dipertimbangkan bagi penempatan di Pejabat-pejabat Perwakilan Malaysia di Luar Negeri. Butir-butir peribadi saya dan perakuan Ketua Jabatan seperti berikut:

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- a) Nama : _____
- b) No. K/P : _____
- c) Tarikh Lahir : _____ Umur : _____
- d) Jantina : _____
- e) Keturunan : _____
- f) Taraf Perkahwinan : _____
- g) Jika Telah Berkahwin, Sila Nyatakan :
- i. Nama Suami/Isteri : _____
- ii. Pekerjaan Suami/Isteri : _____
- iii. Majikan dan Alamat Suami/Isteri :

h) BUTIR-BUTIR ANAK:

BIL.	NAMA	TARIKH LAHIR	UMUR
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

i) BERI NAMA TANGGUNGAN LAIN (JIKA BERKENAAN):

BIL.	NAMA	TARIKH LAHIR	UMUR
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

j) ALAMAT RUMAH:

k) KELULUSAN:

DIPLOMA/SIJIL	INSTITUT/SEKOLAH	GRED/TAHUN
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- I) KEBOLEHAN BERTUTUR DAN MENULIS DALAM BAHASA SELAIN DARI BAHASA IBUNDA (SILA CATAKAN SAMADA BAIK, MEMUASKAN ATAU TERHAD):

BAHASA	PERTUTURAN	PENULISAN
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B. PERKHIDMATAN

- a) Tarikh mula memasuki Perkhidmatan Awam : _____
- b) Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Pembantu : _____
Tadbir (Kesetiausahaan) N17
- c) Tarikh Sah Jawatan : _____
- d) Tarikh lantikan Gred N22 : _____
- e) Gaji sekarang : _____
- f) Tempat Bertugas (Alamat Penuh) : _____

- g) Tarikh Mula Berkhidmat Di Kementerian/ : _____
Jabatan Sekarang
- h) No.Telefon/samb. Kementerian/Jabatan : _____
- i) e-mail : _____

j) Pengalaman Pekerjaan Di Kementerian / Jabatan Lain:

KEMENTERIAN	PEMBANTU KHAS KEPADA / BAHAGIAN / CAWANGAN	TEMPOH
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

k) KURSUS / LATIHAN YANG PERNAH DIHADIRI DALAM TEMPOH PERKHIDMATAN:

JENIS	TEMPAT	TARIKH
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

l) KEDERASAN MENGAMBIL TRENGKAS:

i. Bahasa Malaysia : _____ p.s.m

(Tarikh Lulus Peperiksaan Kerajaan : _____)

ii. Bahasa Inggeris : _____ p.s.m

(Tarikh Lulus Peperiksaan Kerajaan : _____)

iii. Jika belum menduduki peperiksaan Trengkas Bahasa Inggeris, nyatakan juga samada boleh mengambil Trengkas Bahasa Inggeris atau tidak.

m) KEMAHIRAN KOMPUTER, SILA TANDAKAN (✓) DIMANA BERKENAAN:

PERISIAN	MAHIR	TIDAK BEGITU MAHIR
Microsoft Excel		
Microsoft Word		
Microsoft Power Point		
Word Perfect for Window		
Microsoft Access		
Lain-lain (Sila nyatakan)		

C. LAIN-LAIN

- a) Sila nyatakan sebab-sebab mengapa tuan/puan berminat untuk berkhidmat di Luar Negeri

D. PERAKUAN

Saya bernama _____ No. k. p. _____
dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar,
dan akan akur dengan perkara-perkara seperti berikut:-

- a) Penempatan di Pejabat Perwakilan Luar Negeri yang akan ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam; *dan*
- b) Menerima tindakan pembatalan permohonan dan penempatan sekiranya maklumat yang diberi adalah palsu.

Tarikh : _____

E. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa pegawai ini :

- i. Bebas dari tindakan tatatertib serta rasuah;
- ii. Sedang / pernah dikenakan tindakan tatatertib / rasuah.

(Sila berikan butir-butir)

F. SOKONGAN KETUA JABATAN

- i) Disokong/Tidak Disokong
(Potong mana yang tidak berkenaan)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Kementerian /:
Jabatan

LAMPIRAN 'A1'

SURAT IZIN PASANGAN

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Bahagian Perkhidmatan,
Aras 6, Blok C2, Kompleks C,
62150 PUTRAJAYA.
(u.p.: Encik Mohd Taquiuddin bin Zakaria)

Saya _____ No. k/p _____

beralamat di _____

adalah suami/isteri kepada _____

dengan ini memberi izin kepada beliau untuk ditempatkan di Pejabat-Pejabat
Perwakilan Malaysia di Luar Negeri, sekiranya beliau terpilih.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

(_____)