

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI  
SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN PENOLONG  
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN  
BAGI TAHUN 2019**

---

1. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses **persediaan urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** bagi **tahun 2019**. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
  - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
  - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
  - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
  - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
  - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
  - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

**2. SYARAT-SYARAT UMUM PERMOHONAN**

- i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- ii. Markah wajaran LNPT bagi tiga tahun terkini (2016, 2017 dan 2018) adalah **80% dan ke atas**;
- iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

### **3. SYARAT-SYARAT KHUSUS PERMOHONAN**

- i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **31.12.2015 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.01.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **31.12.2012 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.01.2013 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **31.12.2010 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.01.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **31.12.2013 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.01.2014 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38**
  - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **31.12.2010 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.01.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).
  
- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36**
  - a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29/** dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **31.12.2010 dan sebelum**;
  - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29/ kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.01.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
  - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

#### **4. CARA MEMOHON**

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
  - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar
  - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar & Mengurus
  - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus;
  
- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian sebelum atau pada **4 Mac 2019 (Isnin)**;
  
- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **6 Mei 2019 (Isnin)**;
  
- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu **menyemak dan**

mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan; dan

- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

## 5. URUSAN PENEMPATAN

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

## 6. PERTANYAAN

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:

- a. Puan Molinda binti Abd Rahman  
03-8886 5524  
[molinda@mohr.gov.my](mailto:molinda@mohr.gov.my)
- b. Encik Mohd Nawawi bin Isa  
03-8886 5539  
[mnawawi@mohr.gov.my](mailto:mnawawi@mohr.gov.my)
- c. Puan Susana Ling Hie King  
03-8886 2328  
[hkling@mohr.gov.my](mailto:hkling@mohr.gov.my)
- d. Encik Muhamad Ammar bin Kamilin  
03-8886 2476  
[ammarkamilin@mohr.gov.my](mailto:ammarkamilin@mohr.gov.my)

- ii. **Urus setia di JPA:**

- a. Puan Ruhaizah binti Mohamad  
03-8885 4095  
[ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my](mailto:ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my)
- b. Puan Erdawati binti Ramli  
03-8885 4266  
[erdawati.ramli@jpa.gov.my](mailto:erdawati.ramli@jpa.gov.my)

DV41/42– DV54

- c. Encik Ahmad Azizi bin Haji Nordin  
03-8885 4304  
[azizi.nordin@jpa.gov.my](mailto:azizi.nordin@jpa.gov.my)
- d. Puan Haini binti Ahmad  
03-8885 4317  
[haini.ahmad@jpa.gov.my](mailto:haini.ahmad@jpa.gov.my)
- e. Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff  
03-8885 4278  
[anis.yusoff@jpa.gov.my](mailto:anis.yusoff@jpa.gov.my)

DV29/30 – DV40

Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam  
Tarikh: 11.01.2019