



BAHAGIAN LATIHAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PEMINJAM

I. MAKLUMAT PEMINJAM

- a) No. Rujukan JPA

J	P	A	(L)														
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- b) No. Kad Pengenalan

											-						-		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

(Lama) (Baru)
- c) Nama

- d) Alamat Surat-menyurat Terkini

- e) No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (P)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (R)
- f) E-mail _____

II. BUTIR-BUTIR PINJAMAN

- a) Jumlah Pinjaman JPA [RM]

--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--
- b) Jumlah Dituntut [RM]

--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--
- c) Peringkat: * Ijazah/Diploma
[* Sila potong mana yang tidak berkenaan]
- d) Nama Univ/Institusi _____
(Sila kemukakan salinan ijazah dan transkrip akademik)

III. BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

- a) Nama Jawatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- b) No. Gaji/Pekerja

--	--	--	--	--	--	--	--

 Gaji Sebulan [RM]

--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--
- c) Nama Majikan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- d) Alamat Majikan

- e) No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- f) No. Fax

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. CARA BAYARAN BALIK YANG DIPILIH

[Sila pangkah (X) pada petak yang berkenaan sahaja]

- a) **Arahan Potongan Gaji**
[sekiranya anda memilih bayaran cara ini, sila lengkapkan butir-butir di para V]
- b) **Dengan Bank Draft/Kiriman Wang**
[bayaran cara ini hendaklah dibuat atas nama KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA]
- c) **Arahan Kepada Bank (Standing Instruction)**
[bayaran cara ini hendaklah dibuat atas nama KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA]
- d) **Tunai**
[bayaran hanya boleh dibuat di Kaunter Bayaran Bhg Latihan JPA, Aras 4, Blok C1, Parcel C, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62510 Putrajaya]

(Tandatangan Peminjam)

(Tarikh)

V. ARAHAN TETAP POTONGAN GAJI

Saya dengan ini memberi kuasa kepada pihak Majikan untuk membuat bayaran balik pinjaman pelajaran saya secara ansuran bulanan melalui potongan gaji. Arahan ini berkuatkuasa mulai dari tarikh dan kadar ansuran bulanan seperti yang dinyatakan dibawah sehingga selesai pinjaman.

- a) Tarikh Mula Potongan

--	--	--	--	--	--	--	--

H H B B T T T T KOD POTONGAN GAJI BAGI PINJAMAN JPA: 4740
- b) Jumlah Potongan [RM]

--	--	--	--	--	--	--	--

 .

--	--

(Tandatangan Peminjam)

(Tarikh)